

nr sprawy: SPKL.311.15.2022.MW

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.**

Szkoła Podstawowa im. prof. W. Grochowskiego w Kliniskach Wielkich zaprasza wykonawców do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

### **Zakup i dostawa trzech laptopów i jednego zestawu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Kliniskach Wielkich**

**1. Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego, ul. Piastowska 11,  
72-123 Kliniska Wielkie

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy trzech laptopów i jednego zestawu komputerowego:

1. Jeden laptop o specyfikacji:

- procesor: Intel Core i5 1135G7
- przekątna ekranu: 17,3"
- rozdzielczość: 1920 x 1080
- typ matrycy: IPS
- pamięć RAM: 16GB
- dysk: SSD 512 GB
- karta graficzna: zintegrowana Intel Iris Xe Graphics
- system: Windows 11 Pro
- czas pracy na baterii: min. 420 minut
- obsługiwane karty pamięci: SD, SDHC, SDXC, MMC
- liczba portów USB: min. 3
- złącze HDMI: tak
- czytnik linii papilarnych: tak
- gwarancja: 3 lata dla firm i instytucji
- typ gwarancji: on-site, next business day (naprawa na miejscu u klienta)

## 2. Dwa laptopy o specyfikacji:

- procesor: Intel Core i5 1135G7
- przekątna ekranu: 15,6"
- rozdzielczość: 1920 x 1080
- pamięć RAM: 16 GB
- dysk: SSD 512 GB
- karta graficzna: zintegrowana Intel Iris Xe Graphics
- system: Windows 11 Pro
- czas pracy na baterii: min. 360 minut
- liczba portów USB: min. 3
- złącze HDMI: tak
- gwarancja: 3 lata dla firm i instytucji
- typ gwarancji: on-site, next business day (naprawa na miejscu u klienta)

## 3. Zestaw komputerowy o specyfikacji:

### a) Komputer

- typ obudowy: desktop tower
- procesor: Intel Core i5 12400
- Chipset płyty głównej: Intel B660
- pamięć RAM: 16GB
- dysk: SSD 512 GB
- Kontroler dysku: M.2
- karta graficzna: zintegrowana Intel UHD Graphics 730
- system: Windows 11 Pro
- łączna liczba portów USB z tyłu: min. 4
- łączna liczba portów USB z przodu: min. 4
- złącza graficzne z tyłu obudowy: HDMI, DisplayPort
- gwarancja: 3 lata dla firm i instytucji
- typ gwarancji: on-site, next business day (naprawa na miejscu u klienta)

### b) Klawiatura przewodowa i mysz przewodowa w zestawie

### c) Monitor

- przekątna ekranu: 21,5"
- rozdzielczość: 1920 x 1080
- typ matrycy: IPS
- technologia matrycy: matowa
- pokrycie palety barw sRGB: 99%
- jasność: min. 250cd/m<sup>2</sup>
- kontrast: min. 1000:1
- czas reakcji: max. 5ms
- złącza: VGA / DisplayPort / HDMI / 4 x USB 3.0
- hub USB: tak (4 x USB 3.0)

- Regulacja wysokości: tak
- Możliwość obrotu do pozycji pionowej (pivot): tak
- gwarancja: 3 lata

2 a. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta.

2 b. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do realizacji zamówienia.

#### 4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Produkty stanowiące przedmiot rozeznania cenowego są fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, niebędące przedmiotem praw osób trzecich oraz spełniają parametry techniczne i użytkowe oraz posiadają certyfikaty spełniające normy dla placówek oświatowych.

#### 5. Wykaz dokumentów: -----

1. Wykonawca składa Ofertę na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie Oferenta – Przeciwdziałanie agresji na podstawie załącznika nr 2
3. Oświadczenie Oferenta na podstawie załącznika nr 3

#### 6. Kryteria oceny ofert:

- **Najniższa cena**

#### 7. Termin realizacji zamówienia: do 20.12.2022 r.

#### 8. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do 09.12. 2022 r. do godz. 12.00 do Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego, ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie

#### 9. Ofertę można:

- przesłać pocztą na adres Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego, ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie z dopiskiem (Zakup i dostawa trzech laptopów i jednego zestawu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Kliniskach Wielkich)
- dostarczyć osobiście do siedziby Szkoły z dopiskiem (Zakup i dostawa trzech laptopów i jednego zestawu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Kliniskach Wielkich)
- przesłać e-mailem na adres: [sp@kliniska.edu.pl](mailto:sp@kliniska.edu.pl)

#### 10. Informacje dodatkowe: -----

#### 11. Załączniki:

Załącznik nr 4 – wzór umowy

WICEDYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Joanna Nowicka

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

.....  
(pieczęćka oferenta)

## Formularz ofertowy

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

„Zakup i dostawa trzech laptopów i jednego zestawu komputerowego  
do Szkoły Podstawowej w Kliniskach Wielkich”

Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia

Nazwa produktu	Ilość sztuk	Cena netto/sztuka	VAT	Cena brutto/sztuka	Cena brutto ogółem
1.Laptop o specyfikacji: - procesor: Intel Core i5 1135G7 - przekątna ekranu: 17,3" - rozdzielczość: 1920 x 1080 - typ matrycy: IPS - pamięć RAM: 16GB - dysk: SSD 512 GB - karta graficzna: zintegrowana Intel Iris Xe Graphics - system: Windows 11 Pro - czas pracy na baterii: min. 420 minut - obsługiwane karty pamięci: SD, SDHC, SDXC, MMC - liczba portów USB: min. 3 - złącze HDMI: tak - czytnik linii papilarnych: tak - gwarancja: 3 lata dla firm i instytucji - typ gwarancji: on-site, next business day (naprawa na miejscu u klienta)	1				
2. Laptop o specyfikacji: - procesor: Intel Core i5 1135G7 - przekątna ekranu: 15,6" - rozdzielczość: 1920 x 1080 - pamięć RAM: 16GB - dysk: SSD 512 GB - karta graficzna: zintegrowana Intel Iris Xe Graphics - system: Windows 11 Pro - czas pracy na baterii: min. 360 minut - liczba portów USB: min. 3 - złącze HDMI: tak - gwarancja: 3 lata dla firm i instytucji - typ gwarancji: on-site, next business day (naprawa na miejscu u klienta)	2				



<p>3. Zestaw komputerowy o specyfikacji:</p> <p>a) Komputer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typ opbudowy: desktop tower</li> <li>- procesor: Intel Core i5 12400</li> <li>- Chipset płyty głównej: Intel B660</li> <li>- pamięć RAM: 16GB</li> <li>- dysk: SSD 512 GB</li> <li>- Kontroler dysku: M.2</li> <li>- karta graficzna: zintegrowana Intel UHD Graphics 730</li> <li>- system: Windows 11 Pro</li> <li>- łączna liczba portów USB z tyłu: min. 4</li> <li>- łączna liczba portów USB z przodu: min. 4</li> <li>- złącza graficzne z tyłu obudowy: HDMI, DisplayPort</li> <li>- gwarancja: 3 lata dla firm i instytucji</li> <li>- typ gwarancji: on-site, next business day (naprawa na miejscu u klienta)</li> </ul> <p>b) Klawiatura przewodowa i mysz przewodowa w zestawie</p>	1				
<p>c) Monitor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekątna ekranu: 21,5"</li> <li>- rozdzielczość: 1920 x 1080</li> <li>- typ matrycy: IPS</li> <li>- technologia matrycy: matowa</li> <li>- pokrycie palety barw sRGB: 99%</li> <li>- jasność: min. 250cd/m2</li> <li>- kontrast: min. 1000:1</li> <li>- czas reakcji: max. 5ms</li> <li>- złącza: VGA / DisplayPort / HDMI / 4 x USB 3.0</li> <li>- hub USB: tak (4 x USB 3.0)</li> <li>- Regulacja wysokości: tak</li> <li>- Możliwość obrotu do pozycji pionowej (pivot): tak</li> <li>- gwarancja: 3 lata</li> </ul>	1				
<b>RAZEM BRUTTO:</b>					

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę/my do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Ponadto, oświadczam, że:**

1. Posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

.....  
(data, pieczętka i podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Nazwa oferenta

.....  
Adres oferenta

.....  
Numer telefonu

.....  
Adres e-mail

### Oświadczenie oferenta

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na „Zakup i dostawa trzech laptopów i jednego zestawu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Kliniskach Wielkich”

oświadczam, że:

nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Oferenta)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

.....  
Nazwa oferenta

.....  
Adres oferenta

.....  
Numer telefonu

.....  
Adres e-mail

### Oświadczenie oferenta

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na „Zakup i dostawa trzech laptopów i jednego zestawu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Kliniskach Wielkich”

oświadczam, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
4. Nie posiadam/my zadłużeń wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Oferenta)

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

Gminą Goleniów, ul. Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów, NIP: 8560008981; REGON: 000702506 reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich Karolinę Balcerzak, działającego z upoważnienia Burmistrza Gminy Goleniów na podstawie pełnomocnictwa do dokonania w imieniu Gminy Goleniów czynności prawnych: WE.0052.38.2018.IKG

Odbiorcą:

Szkołą Podstawową im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich, ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie, RSPO 26341, zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: .....

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Zakup i dostawa trzech laptopów i jednego zestawu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Kliniskach Wielkich” zgodnie z złożoną ofertą i formularzem cenowym przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§2

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień: .....

§3

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za produkty Wykonawcy kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....) )
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynników mogących mieć wpływ na koszty jego realizacji.
3. **Należna kwota zostanie zapłacona przez Zamawiającego:**
  - a) Na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury, która może być przesłana drogą pocztową i bez jego podpisu,
  - b) Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura winna zawierać następujące informacje:

**Nabywca: Gmina Goleniów, ul. Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów; NIP:8560008981;**

**Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich**

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięczny okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu,



- o ile szczegółowe wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia nie stanowią inaczej.**
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia przekazania produktu Zamawiającemu.

#### §5

Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,05 % kwoty faktury za każdy dzień zwłoki;

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za dostawę, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej zakończenia.
- 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1% dziennie licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad w terminie wyznaczonym dodatkowo kara ulega zwiększeniu o 50% od dnia upływu terminu dodatkowego;
- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 %wynagrodzenia umownego.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

#### §6

Obowiązki Wykonawcy:

1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za terminowe wykonanie zamówienia oraz oświadczenia, że zamówienie ukończone przez niego jest zgodne z umową.
2. Dostarczanie niezbędnych dokumentów (certyfikaty i atesty) potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy dla dostarczanego sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru i po zamontowaniu sprzętu w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
4. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nie należy tego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość realizowanego zamówienia lub termin jego zakończenia.

#### §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron, na podstawie pisemnych porozumień dodatkowych, które stanowią integralną część umowy.

#### §8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §9

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO",

informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich z siedzibą: ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie tel. 091 418 14 06 , e-mail: [sp@kliniska.edu.pl](mailto:sp@kliniska.edu.pl) ;

b) administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl) lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich z siedzibą: ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), dalej "ustawa pzp";

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## §10

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**