

nr sprawy: SPKL.311.2.2023.MW

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich zaprasza wykonawców do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pt:

Remont trzech sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich

1. Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego, ul. Piastowska 11,
72-123 Kliniska Wielkie**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie remontu trzech sal lekcyjnych o powierzchni 60 m² (każda sala lekcyjna) i wysokości 3,35 m, w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich.

Zakres prac:

- Zabezpieczenie stolarki drzwiowej i okiennej,
- Wyrównanie ubytków w ścianie - szpachlowanie,
- Gruntowanie ścian i sufitów,
- Malowanie ścian i sufitów,
- Sprzątanie po pracach remontowych

3. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 4) usługa stanowiąca przedmiot niniejszego zapytania ofertowego musi być wykonywana zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, polskimi normami oraz sztuką budowlaną.
- 5) wszystkie materiały wykorzystane podczas prac muszą posiadać odpowiednie atesty.

6) wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP.

3 a. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta.

3 b. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do realizacji zamówienia.

4. Wykaz dokumentów:

1. Wykonawca składa Ofertę na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie Oferenta – Przeciwdziałanie agresji na podstawie załącznika nr 2,
3. Oświadczenie Oferenta na podstawie załącznika nr 3,

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Najniższa cena

6. Termin realizacji zamówienia: do 18.08.2023 r.

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Ofertę (wypełnioną i podpisaną Formularz Ofertowy) należy składać do dnia **06.07.2023 r. do godziny 11.00** w siedzibie Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich.
- 2) Ofertę można:
 - przesłać pocztą na adres **Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego, ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie** z dopiskiem **„Remont trzech sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich”**
 - dostarczyć osobiście do siedziby Szkoły z dopiskiem **„Remont trzech sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich”**
 - przesłać e-mailem na adres: sp@kliniska.edu.pl

3) Informacje dodatkowe:

.....

4) Załączniki:

- Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mgr Karolina Balcerzak
(podpis kierownika zamawiającego)

.....
(pieczęćka oferenta)

Formularz ofertowy

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Remont trzech sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich

Oferuję wykonanie usługi / dostawy / roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia,
zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia

Za cenę netto zł.

obowiązujący podatek VAT % zł.

cena brutto zł.

(słownie brutto)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Ponadto, oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

.....
(data, pieczęćka i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa oferenta

.....
Adres oferenta

.....
Numer telefonu

.....
Adres e-mail

Oświadczenie oferenta

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na „Remont trzech sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich

oświadczam, że:

nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)¹

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Oferenta)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

Numer telefonu

.....

Adres e-mail

Oświadczenie oferenta

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na „Remont trzech sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich”

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
4. Nie posiadam zadłużeń wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis Oferenta)

U M O W A nr

zawarta dnia roku pomiędzy Gminą Goleniów Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów NIP 856-00-08-981 reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie Karolinę Balcerzak na podstawie pełnomocnictwa nr WE.0052.38.IKG zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ” o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.

„Remont trzech sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich”

2. Zakres prac do wykonania obejmuje:

- Zabezpieczenie stolarki drzwiowej i okiennej,
- Wyrównanie ubytków w ścianie - szpachlowanie,
- Gruntowanie ścian i sufitów,
- Malowanie ścian i sufitów,
- Sprzątanie po pracach remontowych.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do dnia roku w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udzieli Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji od dnia zakończenia trwania Umowy tj. do dnia r.

3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym do realizacji niniejszej umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i zaniechania naruszeń mimo skierowania do Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania i wyznaczenia 7 – dniowego terminu zaniechania naruszeń.

b) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,

c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu utrudniającym mu wykonanie Umowy,

d) nieuzgodnienia dalszego sposobu postępowania w przypadku wystąpienia konfliktu interesów.

5. Niezależnie od sposobu i podstawy rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca prace i czynności rozpoczęte i niezakończone przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji, a Wykonawca udziela Zamawiającemu zgodę na wykonanie zastępcze.

6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność za dostarczenie w ramach Umowy towarów, które dopuszczone zostały w świetle obowiązujących przepisów do obrotu handlowego oraz spełniających wymogi prawne.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto określone w Ofercie tj. zł. (słownie:) – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
 2. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po odebraniu wykonania zamówienia, co do którego Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest odbiór wykonania zamówienia przez Zamawiającego nie posiadającego żadnych wad lub braków. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- trzecie.

§ 4

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania będą kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy wymienionego w § 1 w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich wykonania;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez zamawiającego terminu usunięcia wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca nie podlega karze w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1, Wykonawca stosuje odsetki ustawowe.
6. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 5

1. Żadna ze Stron Umowy nie może dokonać przeniesienia swoich praw czy zobowiązań wynikających z Umowy ani żadnej jej części na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy Stronami w związku z treścią lub wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w wypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne z mocy prawa, nie oznacza to nieważności całej Umowy, a tylko kwestionowanego zapisu. W takim wypadku Strony, na drodze negocjacji, zastąpią nieważne postanowienie innym, oddającym intencje kwestionowanego zapisu.

§ 6

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO",

informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich z siedzibą: ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie tel. 091 418 14 06 , e-mail: sp@kliniska.edu.pl ;

b) administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich z siedzibą: ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), dalej "ustawa pzp";

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp:

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Protokół zdawczo odbiorczy

sporządzony w dniu w Kliniskach Wielkich

Strony stwierdzają, iż podczas kontroli jakości wykonywanych usług dokonanej w dniu

.....

stwierdzono/nie stwierdzono* uchybienia w realizacji przedmiotu umowy na usługi remontowe trzech sal lekcyjnych zawartej pomiędzy Szkołą Podstawową

im. prof. Wiesława Grochowskiego, ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie

a

.....

W trakcie kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

-

-

-

-

Protokół zaakceptowali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w kontroli **:

.....

ZAMAWIAJĄCY/ WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku braku uwag wpisać „BRAK UWAG”