

nr sprawy: SPKL.311.7.2023.MW

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich zaprasza wykonawców do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pt:

### **Konserwacja i serwis techniczny elektronicznych systemów zabezpieczeń w Szkole Podstawowej w Kliniskach Wielkich**

**1. Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego, ul. Piastowska 11,  
72-123 Kliniska Wielkie**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług (konserwacja, naprawy/remonty i dokumentacja tych czynności) prowadzących do utrzymania w sprawności technicznej elektronicznych systemów telewizji dozorowanej (CCTV).

W ramach konserwacji Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące.

W ramach świadczonych usług powinny być wykonywane:

1. Sprawdzenie instalacji i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń,
2. Sprawdzenie wszystkich połączeń giętkich,
3. Sprawdzenie zasilaczy głównych i rezerwowych,
4. Sprawdzenie, czy jakość techniczna obrazu, oceniana podczas odtwarzania odpowiada parametrom technicznym urządzeń zestawionych w systemie (CCTV),
5. Sprawdzenie poprawności ustawienia i działania kamer (CCTV),
6. Sprawdzenia prawidłowości działania rejestratorów obrazu (CCTV),
7. Sprawdzenia prawidłowości działania monitorów obrazu (CCTV),
8. Przeprowadzenie niezbędnych drobnych czynności czyszczenia, w wyniku których zapewniona będzie poprawna i niezawodna praca systemów pomiędzy kolejnymi przeglądami,
9. Szkolenie stanowiskowe użytkowników systemu.

Materiały i sprzęt używane przez Wykonawcę powinny być zawsze najwyższej jakości oraz posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty oraz dopuszczenia. Wykonawca odpowiada za utylizację odpadów powstających w toku wykonywania świadczeń usuwając je na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## WYKAZ URZĄDZEŃ:

- kamery zewnętrzne – 20 sztuk,
- kamery wewnętrzne – 26 sztuk,
- rejestrator na 16 kamer,
- rejestrator na 10 kamer,
- rejestrator na 16 kamer.

### 3. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **dyspozycyjności – w przypadku spraw niecierpiących zwłoki,**
- 2) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

**3 a.** Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta.

**3 b.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do realizacji zamówienia.

### 4. Wykaz dokumentów:

1. Wykonawca składa Ofertę na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie Oferenta – Przeciwdziałanie agresji na podstawie załącznika nr 2,
3. Oświadczenie Oferenta na podstawie załącznika nr 3,

### 5. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena – rozliczenie 1 raz na kwartał

**6. Termin realizacji zamówienia: od 20.10.2023 r. do 30.09.2026 r.**

### 7. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) **Ofertę (wypełnioną i podpisaną Formularz Ofertowy) należy składać do dnia 13.10.2023 r. do godziny 12.00** w siedzibie Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich.

- 2) Ofertę można:

- przesłać pocztą na adres **Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego, ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie** z dopiskiem „*Konserwacja i serwis techniczny elektronicznych systemów zabezpieczeń w Szkole Podstawowej w Kliniskach Wielkich*”

- dostarczyć osobiście do siedziby Szkoły z dopiskiem „Konservacja i serwis techniczny elektronicznych systemów zabezpieczeń w Szkole Podstawowej w Kliniskach Wielkich”

- przesłać e-mailem na adres: [sp@kliniska.edu.pl](mailto:sp@kliniska.edu.pl)

**3) Informacje dodatkowe:**

.....  
.....

**4) Załączniki:**

- Wzór umowy

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Karolina Balcerzak*  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

.....  
(pieczęćka oferenta)

### Formularz ofertowy

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**„Konserwacja i serwis techniczny elektronicznych systemów zabezpieczeń  
w Szkole Podstawowej w Kliniskach Wielkich”**

Oferuję wykonanie usługi / ~~dostawy / roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia,  
zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia

#### ROZLICZENIE KWARTALNE ( 3 m-ce)

Za cenę netto ..... zł.

obowiązujący podatek VAT ..... % ..... zł.

cena brutto ..... zł.

(słownie brutto .....)

#### Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### Ponadto, oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

.....  
(data, pieczęćka i podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Nazwa oferenta

.....  
Adres oferenta

.....  
Numer telefonu

.....  
Adres e-mail

### Oświadczenie oferenta

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na **„Konserwacja i serwis techniczny elektronicznych systemów zabezpieczeń w Szkole Podstawowej w Kliniskach Wielkich”**

oświadczam, że:

nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)<sup>1</sup>

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Oferenta)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

.....  
Nazwa oferenta

.....  
Adres oferenta

.....  
Numer telefonu

.....  
Adres e-mail

### Oświadczenie oferenta

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym  
na „**Konserwacja i serwis techniczny elektronicznych systemów zabezpieczeń  
w Szkole Podstawowej w Kliniskach Wielkich**”

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
4. Nie posiadam zadłużeń wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Oferenta)

**UMOWA NR .....**

**na konserwację i serwis techniczny elektronicznych systemów zabezpieczeń – systemy telewizji przemysłowej CCTV**

**zawarta w dniu ..... 2023 r. pomiędzy:**

**Gminą Goleniów, ul. Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów, NIP: 8560008981; REGON: 000702506 reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich Karolinę Balcerzak, działającego z upoważnienia Burmistrza Gminy Goleniów na podstawie pełnomocnictwa do dokonania w imieniu Gminy Goleniów czynności prawnych: WE.0052.38.2018.IKG**

**Odbiorcą:**

**Szkołą Podstawową im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich, ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie, RSPO 26341, zwaną dalej Zleceniodawcą**

**a**

.....

.....

**zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez: .....**

**§ 1**

**Definicje:**

1. **Konserwacja** - prowadzenie przedsięwzięć profilaktycznych według uzgodnionego pomiędzy stronami umowy harmonogramu, mających na celu utrzymanie właściwego (sprawnego) stanu elektronicznych systemów telewizji przemysłowej oraz przeciwdziałanie przedwczesnemu ich zużyciu. Listę obiektów objętych konserwacją zawiera §2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. **Naprawy/remonty** – czynności służące do przywrócenia sprawności elektronicznym systemom alarmowym. W ich zakres wchodzi następujące usługi:
  - ustalenie przyczyn i rozmiarów awarii,
  - usunięcie awarii,
  - wymiana części i podzespołów instalacji, urządzeń lub wyposażenia,
  - kontrola funkcjonowania i odbiór techniczny instalacji, urządzeń lub wyposażenia po naprawie,
  - objęcie wykonanych prac gwarancją.
3. **Dokumentacja** - dokonywanie wpisów w „rejestrze zdarzeń i konserwacji dla zabezpieczeń technicznych”

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług (konserwacja, naprawy/remonty i dokumentacja tych czynności) prowadzących do utrzymania w sprawności technicznej elektronicznych systemów telewizji przemysłowej w obiektach objętych zakresem niniejszej umowy. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania usługi konserwacji, napraw/remontów i dokumentacji tych czynności dla elektronicznych systemów zabezpieczeń telewizji dozorowej (CCTV) na warunkach określonych w niniejszej umowie dla obiektów:

2. W ramach usług konserwacji Zleceniobiorca jest zobowiązany do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych nie rzadziej niż 1x na 3 miesiące

### §3

#### Zakres wykonywanych prac

1. Zleceniobiorca w czasie konserwacji zobowiązany jest do wykonania następujących prac:

- sprawdzenie instalacji i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń,
- sprawdzanie wszystkich połączeń giętkich,
- sprawdzanie zasilaczy głównych i rezerwowych,
- sprawdzenie czy jakość techniczna obrazu, oceniana podczas odtwarzania, odpowiada parametrom technicznym urządzeń zestawionych w systemie (CCTV)
- sprawdzenie poprawności ustawienia i działania kamer (CCTV),
- sprawdzenia prawidłowości działania rejestratorów obrazu (CCTV),
- sprawdzenia prawidłowości działania monitorów obrazu (CCTV),
- przeprowadzenie niezbędnych drobnych czynności czyszczenia w wyniku których zapewniona będzie poprawna i niezawodna praca systemów pomiędzy kolejnymi przeglądami
- szkolenie stanowiskowe użytkowników systemu

### § 4

#### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania powierzonej usługi z zachowaniem staranności zawodowej wymaganej przy tego rodzaju działalności.
2. **Zleceniobiorca** ma obowiązek zwrócić uwagę **Zleceniodawcy** pisemnie na zagrożenia związane z niewłaściwym użytkowaniem instalacji, urządzeń oraz wyposażenia ze szczególnym uwzględnieniem zmian przepisów państwowych lub norm dotyczących elektronicznych systemów telewizji przemysłowej dla danego obiektu. Zleceniobiorca ma również obowiązek bieżącego wskazywania możliwości optymalizowania pracy instalacji .
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do posiadania odpowiednich mocy w zakresie świadczeń przewidzianych umową oraz wykwalifikowanego personelu, posiadającego niezbędne certyfikaty, świadectwa zawodowe, uprawnienia.
4. Materiały i sprzęt używane przez **Zleceniobiorcę** przy świadczeniu usług powinny być zawsze najwyższej jakości oraz posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty oraz dopuszczenia.
5. **Zleceniobiorca** odpowiada za utylizację odpadów powstających w toku wykonywania świadczeń usuwając je na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Zleceniobiorca** będzie tak świadczył usługi, aby nie został zakłócony tok pracy obiektów oraz aby nie naruszyć wymagań producenta urządzeń mogących powodować utratę gwarancji.
7. **Zleceniobiorca** przystąpi do usunięcia awarii w ciągu 4 dni roboczych od chwili zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
8. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonywać usługę przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących w Polsce przepisów, ustaw i wytycznych, a w szczególności odnośnych norm, zaleceń producentów, instrukcji obsługi instalacji i urządzeń.
9. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, przekazać **Zleceniodawcy**:
  - Wykaz pracowników wykonujących przedmiotowe usługi.

### § 5

#### Obowiązki Zleceniodawcy

1. **Zleceniodawca** udostępni **Zleceniobiorcy** posiadaną dokumentację innych systemów, niezbędną do realizacji umowy.
2. **Zleceniodawca** w porozumieniu z kierownictwem obiektów zapewni **Zleceniobiorcy** dostęp do systemów będących przedmiotem konserwacji lub napraw/remontów.



3. **Zleceniodawca** przekaże **Zleceniobiorcy** wykaz uprawnionych pracowników do prowadzenia konsultacji i uzgodnień w zakresie szczegółowych warunków dokonywania konserwacji, i napraw/remontów elektronicznych systemów telewizji przemysłowej

## § 6

### Dokumentacja

1. Wykonanie prac określonych w § 3 umowy, **Zleceniobiorca** odnotowywać będzie w „Rejestrze zdarzeń i konserwacji dla zabezpieczeń technicznych”.

## § 7

### Czas trwania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... roku do ..... roku przy czym pierwsza konserwacja systemów nastąpi w .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług wynikających z niniejszej umowy **Zleceniobiorca** będzie otrzymywał wynagrodzenie :  
**Za konserwację** elektronicznych systemów telewizji przemysłowej w obiektach wyszczególnionych w §2 pkt1 w okresach wskazanych w §2 pkt 2 o zakresie usługi określonym w §3 – ustalono **ryczałt kwartalny** w wysokości ..... zł (**netto**) + 23% VAT, rozliczany kwartalnie.
2. **Zleceniobiorca** - jest uprawniony z tytułu niniejszej umowy – do wystawiania faktur VAT za każdy kwartał z datą ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał, którego rozliczenie dotyczy.
3. **Zleceniodawca** dokona zapłaty wynagrodzenia za usługę w terminie 14 dni od otrzymania faktury na rachunek **Zleceniobiorcy** wskazany w fakturze VAT.
4. Remonty/naprawy elektronicznych systemów alarmowych będą dokonywane na podstawie dodatkowych ofert i kosztorysów zatwierdzanych przez **Zleceniodawcę**.

## § 9

### Gwarancja

1. **Zleceniobiorca** udziela **Zleceniodawcy** gwarancji na wykonywane konserwacje i naprawy/remonty wykonywanych przez siebie usługi na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Okres gwarancyjny rozpocznie się w dniu dokonania wpisu do „rejestrze zdarzeń i konserwacji dla zabezpieczeń technicznych” i będzie trwał przez okres 12 miesięcy .
3. Udzielenie przez **Zleceniobiorcę** gwarancji nie narusza prawa **Zleceniodawcy** do skorzystania z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 10

### Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez **Wykonawcę** , **Zleceniodawca** może żądać zapłaty kary umownej do wysokości 500,-zł. Jeżeli wyrządzona szkoda przewyższy wysokość kary umownej, zleceniodawca może dochodzić naprawy szkody na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

**2. Zleceniodawca** może potrącić należności wynikające z § 10 ust. 1 umowy z wzajemnymi należnościami wykonawcy, w tym z należności z tytułu świadczonych na podstawie niniejszej umowy usług.

## § 11

### Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy powinny mieć dla swojej ważności formę pisemnego, numerowanego aneksu podpisanego przez obie strony.

1. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd wg siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 12

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich z siedzibą: ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie tel. 091 418 14 06 , e-mail: [sp@kliniska.edu.pl](mailto:sp@kliniska.edu.pl) ;
- b) administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl) lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich z siedzibą: ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), dalej "ustawa pzp";
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

.....  
ZLECENIOBIORCA

.....  
ZLECENIODAWCA